

Số: 1570/TB-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 1 năm 2022

THÔNG BÁO

**V/v đăng ký thực hiện khóa luận tốt nghiệp đối với hệ đại học chính quy chuẩn
đợt 2 năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Quyết định số 2181/QĐ-ĐHNH, ngày 4/10/2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1575/QĐ-ĐHNH, ngày 31/8/2021 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 10/5/2022 của Chủ tịch Hội đồng Trường Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023 và nhằm tạo thuận lợi cho sinh viên trong việc thực hiện học phần thực tập cuối khóa và học phần khóa luận tốt nghiệp;

Phòng Đào tạo thông báo tổ chức đăng ký khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm học 2022 – 2023 đối với sinh viên hệ đại học chính quy chuẩn như sau:

1- Điều kiện để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp: Đến thời điểm xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải thỏa điều kiện sau đây:

- Điều kiện 1: trừ học phần thực tập cuối khóa, sinh viên đã học đầy đủ các học phần của chương trình đào tạo theo quy định; số học phần chưa tích lũy đạt không quá 6 tín chỉ.

- Điều kiện 2: điểm trung bình chung tích lũy các học phần thuộc khối kiến thức ngành, chuyên ngành phải đạt từ 6.30 trở lên theo thang điểm hệ 10 (đạt từ 2.50 trở lên theo thang điểm hệ 4).

2- Thời gian viết và hoàn thành khóa luận tốt nghiệp: 10 tuần tính từ 09/01/2023 đến 31/3/2023 [Từ tuần 18 – HK1 đến tuần 08 – HK2 Năm 2022 - 2023].

Hết thời hạn thực hiện Khóa luận theo quy định, sinh viên nộp Khóa luận tốt nghiệp về Khoa quản lý ngành học. Khoa thực hiện tổ chức chấm khóa luận (Chấm hướng dẫn, chấm phản biện, thành lập Hội đồng chấm khóa luận,...): thực hiện trong 03 tuần [Từ tuần 09, 10, 11 – HK2 Năm học 2022 – 2023].

3- Thời gian đăng ký:

Bước 1: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/12/2022. Sinh viên điền vào Phiếu đăng ký viết khóa luận (**Mẫu KL01**) và nộp tại khoa quản lý ngành học.

Khoa quản lý ngành học tổng hợp danh sách đăng ký theo **Mẫu KL02** gửi về Phòng Đào tạo để tiến hành xét điều kiện, kiểm dò kết quả và công bố danh sách sinh viên đạt điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp trước **16h00 ngày 04/01/2023**.

Bước 2: Sinh viên theo dõi kết quả xét điều kiện viết khóa luận tốt nghiệp và công bố danh sách đủ điều kiện dự kiến **ngày 06/01/2023** trên website: online.hub.edu.vn.

Bước 3: Sinh viên thực hiện viết khóa luận tốt nghiệp đợt 2 NH 2022 – 2023.

4- Rút đơn xin viết khóa luận tốt nghiệp và chuyển sang học môn thay thế:

Trường hợp trong thời gian 02 tuần đầu tính từ ngày thực hiện khóa luận tốt nghiệp sinh viên không thể tiếp tục hoàn thành khóa luận tốt nghiệp, có trách nhiệm gửi đơn xin hủy học phần khóa luận tốt nghiệp (đơn xin hủy phải có xác nhận đồng ý cho hủy của giảng viên hướng dẫn) trực tiếp tại Phòng Đào tạo cơ sở Thủ Đức trước **17h00 ngày 20/01/2023**.

Lưu ý: Khóa luận tốt nghiệp (hay Đồ án tốt nghiệp) được thực hiện bởi cá nhân sinh viên; không tổ chức thực hiện Khóa luận tốt nghiệp theo nhóm.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các Khoa và sinh viên biết để thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo (028.38.971.638) gặp cán bộ phụ trách để được giải đáp./.

5- Thời gian và hình thức hoàn thành học phí khóa luận tốt nghiệp:

- Thời gian: **từ ngày 09/01/2023 đến hết ngày 20/01/2023**

- Hình thức đóng học phí:

- Người học đăng nhập cổng thanh toán <https://epay.buh.edu.vn> để vắn tin công nợ và thanh toán học phí qua dịch vụ Internet banking, DigiBank của Vietcombank, có thể dùng tài khoản người thân để đóng học phí.
- Hoặc chuyển khoản tiền học phí theo thông tin sau:
 - Tên tài khoản: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh
 - Số tài khoản: 0721000801777
 - Mở tại: Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam - CN Kỳ Đồng.
 - Nội dung: Ghi rõ “Họ tên, mã sinh viên, nội dung nộp học phí”

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu: Để b/c;
- Các Khoa QLSV: để p/hợp và phổ biến sv;
- Các phòng, trung tâm: P.TCKT, P. KT&ĐBCL, P.QLCNTT, P.CTSV: Để P/hợp;
- P.TVTT&PTTT: đăng website;
- CBQL tín chỉ: để t/hiện;
- Sinh viên: để T/hiện;
- Lưu: VP, PĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Huỳnh Uyên